Договор № 20072000040/56

**на оказание услуг по специальной оценке условий труда**

**рабочих мест ЧУЗ «РЖД-Медицина г. Калининград»**

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Главного врача Сиглаевой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать **услуги по специальной оценке условий труда рабочих мест ЧУЗ «РЖД-Медицина г. Калининград»** (в дальнейшем Услуги)в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и предоставить результаты оказанных Услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Сроки оказания Услуг: согласно техническому заданию, с момента заключения договора и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

1.3. Оказание Услуг осуществляется по адресам: Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград», г. Калининград, ул. Летняя, дом 1;г. Черняховск, Гусевское шоссе 8.

1.4. Качество оказанных Услуг и результат оказанных Услуг должны соответствовать Техническому заданию, а в части не установленной им, обязательным и обычно предъявляемым требованиям к работам соответствующего рода.

Заказчик вправе не оплачивать некачественно выполненные оказанные Услуги.

# 2. Сроки выполнения работ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Сроки оказания Услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания Услуг Исполнителем на любом этапе оказания Услуг.

# 3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.). В том числе НДС (\_\_%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ коп.).

В стоимость Услуг включены все накладные и плановые расходы и издержки Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

в течение 30 банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг, при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных Услуг.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием

# и риск случайной гибели

4.1. Оказание Услуг выполняется иждивением Исполнителя - из его материалов, его силами и средствами. Материалы должны соответствовать установленным в РФ обязательным требованиям качества и безопасности, быть допущенными для использования при оказании Услуг и обеспечивать надлежащее качество оказания Услуг.

4.2. Риск случайной гибели результата оказания Услуг, другого имущества, используемого для оказания Услуг, до окончательной приемки Заказчиком результатов оказания Услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае нарушения сроков оказания Услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

5.1.3. Устранять, в том числе с привлечением третьих лиц, недостатки оказанной Услуги, если Исполнитель не приступил к устранению недостатков и/или не устранил их в указанный Заказчиком срок.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказании Услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Предоставлять Поставщику заявки на Услуги в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер»

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания Услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения оказания Услуг в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказания Услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать Услуги в количестве, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов « Электронный ордер» в срок, установленный настоящим договором и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания Услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.4. Приостановить оказания Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказание Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.8. При оказании Услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, правила пожарной безопасности, правила безопасности проведения работ, санитарные нормы и правила.

# 6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных Услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных Услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных Услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных Услуг, Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания Услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки Услуг считается утвержденным Заказчиком, а Услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: тел. ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: факс:(4012)601353; электронная почта: RailwayHospital@mail.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
4. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к оказанию Услуг третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.6. Исполнитель обязуется обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

# 10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания Услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости Услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Калининградской области.

# 13. Права на результаты работ и переход рисков

13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата Услуг Исполнителя переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

# 14. Прочие условия

14.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных Услуг с момента подписания Акта сдачи-приемки Услуг. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**15. Налоговая оговорка.**

15.1 Поставщик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику (Покупателю) – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

15.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику (Покупателю) об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика Услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

15.3.  Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

# 16. Перечень приложений

16.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Техническое задание.

**17. Адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»**  ОГРН 1043900824604,  ИНН3908029088, КПП 390601001,  ОКПО 73707902,  местонахождение 236005, Калининградская область, город Калининград, улица Летняя, д.1  р/с: 40703810220380004163 в Филиале №7806 банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г. Санкт-Петербурге (Филиал №7806 Банка ВТБ (ПАО)), к/с 30101810240300000707, БИК 044030707  Тел/Факс: 8 (4012) 60-13-53, 60-19-50  Еmail: RailwayHospital@mail.ru | **Поставщик:** |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сиглаева Л.М./ |  |

Приложение № 1

к Договору № 20072000040/56

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Техническое задание

на оказание **услуг по специальной оценке условий труда рабочих мест**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| **Оказание услуг по специальной оценке условий труда рабочих мест для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калининград»** |

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

|  |
| --- |
| Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг |
| **Проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), в соответствии с действующим законодательством, а также идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков работников ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калининград».** |
| Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг |
| **СОУТ проводится в соответствии с методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 № 33н с учетом особенностей, изложенных в приказе Минтруда и социальной защиты РФ от 27.01.2015 № 46н «Особенности проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников радиационно-опасных и ядерно-опасных производств и объектов, занятых на работах с техногенными источниками ионизирующих излучений» (далее – Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 27.01.2015 № 46н).**  **Подготовка к проведению специальной оценки условий труда должна содержать:**  **-   сбор и обработку первичной информации от Заказчика (данные по рабочим зонам пребывания работников при исполнении должностных обязанностей для каждого рабочего места, данные о времени пребывания работников в рабочих зонах, информацию о воздействующих на работников вредных и (или) опасных производственных факторах, информацию о фактическом предоставлении гарантий и компенсаций за условия труда, предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации вредных и (или) опасных факторов);**  **-   анализ рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест, с указанием времени воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;**  **-   проведение совещания с членами комиссии по проведению СОУТ, выработку и согласование единых подходов проведения работ, график проведения СОУТ и образцы оформления документации (оформляется протоколом совещания);**  **-   консультационно-информационное сопровождение на всех этапах проведения работ по заявке Заказчика по вопросам, возникающим в ходе оказания услуги.**  **Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должна проводиться на всех рабочих местах, подлежащих проведению СУОТ.**  **Процедура идентификации должна содержать:**  **-   выявление и описание имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов;**  **-   систематизацию и анализ предложений работников по идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов на их рабочих местах;**  **-   сопоставление и установление совпадения выявленных на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами, предусмотренными Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.**  **Процедура идентификации осуществляется экспертом Исполнителя в соответствии с порядком проведения идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов (ч. 2 ст. 10 Закона № 426-ФЗ).**  **Если по результатам идентификации вредные и (или) опасные производственные факторы на заявленных Комиссией рабочих местах не идентифицированы, условия труда на данных рабочих местах признаются Комиссией допустимыми. Исследования (испытания) и инструментальные измерения на данных рабочих местах не проводятся (ч. 4 ст. 10 Закона № 426-ФЗ), при этом Исполнитель на указанные рабочие места готовит и предоставляет Заказчику проект декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.**  **Результаты идентификации Исполнитель заносит в раздел отчета о проведении СОУТ «Перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ».**  **Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников (ч. 2 ст. 12 Закона № 426-ФЗ).**  **Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) другими работниками Исполнителя (ч. 3 ст. 12 Закона № 426-ФЗ).**  **Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям (ч. 6 ст. 12 Закона № 426-ФЗ).**  **По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах (ч. 2 ст. 3 Закона № 426-ФЗ). Класс (подкласс) устанавливает эксперт Исполнителя, проводящий СОУТ, по итогам ее проведения (ч. 8 ст. 12 Закона № 426-ФЗ).**  **Исполнитель составляет отчет о проведении СОУТ, в который включаются следующие результаты проведения СОУТ (ч. 1 ст. 15 Закона № 426-ФЗ):**  **-   сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов (аттестат аккредитации единого органа по аккредитации – Росаккредитация с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр организаций, оказывающих услуги по СОУТ) (ст. 19 Закона № 426-ФЗ);**  **-   перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;**  **-   карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;**  **-   протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;**  **-   протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);**  **-   протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (ч.9 статьи 12 Закона № 426-ФЗ (при наличии такого решения);**  **-   сводная ведомость СОУТ;**  **-   перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;**  **-   заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.**  **В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам идентификации не выявлены, а также в отношении тех рабочих мест, условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми (за исключением рабочих мест, указанных в ч. 6 ст. 10 Закона № 426-ФЗ) оформляется декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее - декларация).**  **Исполнитель оказывает содействие Заказчику в составлении декларации на рабочие места, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам проведения идентификации не выявлены.**  **Форма декларации и Порядок ее подачи утверждены приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.02.2014 № 80н.**  **Проведение идентификации опасностей на рабочих местах, с учетом факторов риска нарушения здоровья в процессе трудовой деятельности при выполнении всех видов работ в условиях нормального режима трудовой деятельности, при выполнении ремонтных работ, при возникновении аварийных (не штатных) ситуаций:**  **-   проведение оценки рисков идентифицированных опасностей, с учетом тяжести последствий и вероятности (частоты) их возникновения;**  **-   разработка мер управления (рекомендаций) по снижению оцененных высоких и средних уровней рисков с учетом иерархии.** |
| Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки |
| **Всего рабочих мест: 175**   |  |  | | --- | --- | | № раб.места | Наименование рабочего места и источников ВОПФ | |  | **АУП** | | 1 | Главный врач | | 2 | Заместитель главного врача по медицинской части | | 3 | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | | 4 | Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы | | 5 | Главная медицинская сестра | | 6 | Юрисконсульт | | 7 | Ведущий экономист | | 8 | Экономист I категории | | 9 | Специалист гражданской обороны I категории | | 10 | Специалист по охране труда | | 11 | Программист | | 12 | Специалист по кадрам | | 13 | Инспектор по производственным вопросам | | 14 | Секретарь (делопроизводитель) | |  | **Бухгалтерия** | | 15 | Главный бухгалтер | | 16 | Заместитель главного бухгалтера | | 17 | Бухгалтер I категории | | 18 | Кассир | |  | **Общебольничный медицинский персонал** | |  | **Врачебный персонал** | | 19 | Врач-эпидемиолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 20 | Медицинский дезинфектор | |  | **Стационар (60 коек)** | |  | **Приемное отделение** | |  | **Врачебный персонал** | | 21 | Врач приемного отделения | |  | **Терапевтическое отделение** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 22 | Медицинская сестра процедурной | |  | **Хирургическое отделение** | |  | **Врачебный персонал** | | 23 | Заведующий отделением-врач-хирург | | 24 | Врач-хирург | | 25 | Врач-акушер-гинеколог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 26 | Старшая медицинская сестра | | 27 | Медицинская сестра палатная | | 28 | Операционная медицинская сестра | | 29 | Медицинская сестра процедурной | | 30 | Медицинская сестра перевязочной | |  | **Младший медицинский персонал** | | 31 | Сестра-хозяйка | | 32 | Санитарка (палатная) | | 33 | Санитарка (операционной) | | 34 | Санитарка (уборщица) | | 35 | Санитарка (буфетчица) | |  | **Группа анестезиологии-реанимации** | |  | **Врачебный персонал** | | 36 | Врач-анестезиолог-реаниматолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 37 | Медицинская сестра-анестезист | |  | **Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения** | |  | **Клинико-диагностическая лаборатория** | |  | **Врачебный персонал** | |  | **Прочий персонал** | | 38 | Биолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 39 | Лаборант | |  | **Физиотерапевтическое отделение** | |  | **Врачебный персонал** | | 40 | Заведующий отделением-врач-физиотерапевт | |  | **Средний медицинский персонал** | | 41 | Инструктор по лечебной физкультуре | | 42 | Медицинская сестра по физиотерапии | | 43 | Медицинская сестра по массажу | |  | **Младший медицинский персонал** | | 44 | Санитарка | |  | **Рентгеновское отделение** | |  | **Врачебный персонал** | | 45 | Заведующий отделением-врач-рентгенолог | | 46 | Врач-рентгенолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 47 | Рентгенолаборант | |  | **Младший медицинский персонал** | | 48 | Санитарка | |  | **Кабинет функциональной диагностики** | |  | **Врачебный персонал** | | 49 | Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики | |  | **Младший медицинский персонал** | | 50 | Санитарка | |  | **Патологоанатомическое отделение** | |  | **Врачебный персонал** | | 51 | Врач-патологоанатом | |  | **Средний медицинский персонал** | | 52 | Фельдшер-лаборант | |  | **Поликлиника №1 Калининград** | |  | **Общеполиклинический медицинский персонал** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 53 | Старшая медицинская сестра | | 54 | Медицинская сестра | |  | **Младший медицинский персонал** | | 55 | Сестра-хозяйка | |  | **Терапевтическое отделение** | |  | **Врачебный персонал** | | 56 | Заведующий отделением-врач-терапевт | | 57 | Врач-терапевт участковый | | 58 | Врач-терапевт участковый цехового врачебного участка | | 59 | Врач-профпатолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 60 | Старшая медицинская сестра | | 61 | Медицинская сестра участковая | | 62 | Медицинская сестра участковая (цехового врачебного участка) | |  | **Эндокринологический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 63 | Врач-эндокринолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 64 | Медицинская сестра | |  | **Хирургический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 65 | Врач-хирург | | 66 | Врач-онколог | | 67 | Врач-травматолог-ортопед | |  | **Средний медицинский персонал** | | 68 | Медицинская сестра перевязочной | | 69 | Медицинская сестра | |  | **Урологический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 70 | Врач-уролог | |  | **Кожно-венерологический кабинет** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 71 | Медицинская сестра | |  | **Инфекционный кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 72 | Врач-инфекционист | |  | **Средний медицинский персонал** | | 73 | Медицинская сестра | |  | **Кардиологический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 74 | Врач-кардиолог | |  | **Средний медицинский персонал** | |  | Медицинская сестра | |  | **Кабинет врача-психиатра** | |  | **Врачебный персонал** | | 75 | Врач-психиатр | |  | **Кабинет врача-психиатра-нарколога** | |  | **Врачебный персонал** | | 76 | Врач-психиатр-нарколог | |  | **Неврологический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 77 | Врач-невролог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 78 | Медицинская сестра | |  | **Оториноларингологический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 79 | Врач-оториноларинголог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 80 | Медицинская сестра | |  | **Офтальмологической кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 81 | Врач-офтальмолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 82 | Медицинская сестра | |  | **Кабинет врача-гастроэнтеролога** | |  | **Врачебный персонал** | | 83 | Врач-гастроэнтеролог | |  | **Процедурный кабинет** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 84 | Медицинская сестра процедурной | |  | **Младший медицинский персонал** | | 85 | Санитарка | |  | **Прививочный кабинет** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 86 | Медицинская сестра | |  | **Кабинет доврачебного приема** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 87 | Фельдшер | |  | **Кабинет неотложной помощи** | |  | **Врачебный персонал** | | 88 | Врач-терапевт | |  | **Средний медицинский персонал** | | 89 | Фельдшер | |  | **Стоматологическое отделение** | |  | **Врачебный персонал** | | 90 | Заведующий отделением-врач-стоматолог | |  | **Кабинет терапевтической стоматологии** | |  | **Врачебный персонал** | | 91 | Врач-стоматолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 92 | Зубной врач | | 93 | Медицинская сестра | |  | **Младший медицинский персонал** | | 94 | Санитарка | |  | **Дневной стационар** | |  | **Врачебный персонал** | | 95 | Заведующий дневным стационаром врач-терапевт | |  | **Средний медицинский персонал** | | 96 | Старшая медицинская сестра | |  | **Младший медицинский персонал** | | 97 | Санитарка | |  | **Централизованная стерилизационная** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 98 | Медицинская сестра стерилизационной | |  | **Младший медицинский персонал** | | 99 | Санитарка | |  | **Мед.пункт на ж.д. вокзале Калининград-Южный** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 100 | Заведующий медицинским пунктом-фельдшер | | 101 | Фельдшер | |  | **Младший медицинский персонал** | | 102 | Санитарка | |  | **Кабинет ПРМО Калининградской дирекции тяги (на ст.Калининград)** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 103 | Старший фельдшер | | 104 | Фельдшер | | 105 | Медицинская сестра | |  | **Кабинет ПРМО Калининградской механизированной дистанции путевых машин и специального подвижного состава** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 106 | Медицинская сестра | |  | **Кабинет ПРМО на ст.Кутузово-Новое** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 107 | Фельдшер | |  | **Поликлиника №2 Черняховск** | |  | **Общеполиклинический медицинский персонал** | |  | **Врачебный персонал** | | 108 | Заведующий поликлиникой-врач-дерматовенеролог | | 109 | Врач-эпидемиолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 110 | Старшая медицинская сестра | | 111 | Медицинская сестра | | 112 | Фельдшер-лаборант | | 113 | Медицинская сестра процедурной | |  | **Младший медицинский персонал** | | 114 | Сестра-хозяйка | |  | **Терапевтическое отделение** | |  | **Врачебный персонал** | | 115 | Заведующий отделением-врач-терапевт | | 116 | Врач-терапевт участковый цехового врачебного участка | | 117 | Врач-терапевт участковый | | 118 | Врач-профпатолог | | 119 | Врач-невролог | | 120 | Врач-эндокринолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 121 | Медицинская сестра участковая (цехового врачебного участка) | | 122 | Медицинская сестра участковая | | 123 | Медицинская сестра | |  | **Младший медицинский персонал** | | 124 | Санитарка | |  | **Стоматологический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 125 | Врач-стоматолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 126 | Медицинская сестра | |  | **Младший медицинский персонал** | | 127 | Санитарка | |  | **Гинекологический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 128 | Врач-акушер-гинеколог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 129 | Акушерка | |  | **Младший медицинский персонал** | | 130 | Санитарка | |  | **Офтальмологический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 131 | Врач-офтальмолог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 132 | Медицинская сестра | |  | **Младший медицинский персонал** | | 133 | Санитарка | |  | **Оториноларингологический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 134 | Врач-оториноларинголог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 135 | Медицинская сестра | |  | **Младший медицинский персонал** | | 136 | Санитарка | |  | **Кожно-венерологический кабинет** | |  | **Врачебный персонал** | | 137 | Врач-дерматовенеролог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 138 | Медицинская сестра | |  | **Младший медицинский персонал** | | 139 | Санитарка | |  | **Кабинет ультразвуковой диагностики** | |  | **Врачебный персонал** | | 140 | Врач ультразвуковой диагностики | |  | **Физиотерапевтический кабинет** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 141 | Медицинская сестра по физиотерапии | | 142 | Медицинская сестра по массажу | | 143 | Инструктор по лечебной физкультуре | |  | **Младший медицинский персонал** | | 144 | Санитарка | |  | **Дневной стационар** | |  | **Врачебный персонал** | | 145 | Врач-терапевт | | 146 | Врач-невролог | |  | **Средний медицинский персонал** | | 147 | Старшая медицинская сестра | | 148 | Медицинская сестра процедурной | | 149 | Медицинская сестра палатная | |  | **Младший медицинский персонал** | | 150 | Санитарка (палатная) | |  | **Централизованная стерилизационная** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 151 | Медицинская сестра стерилизационной | |  | **Младший медицинский персонал** | | 152 | Санитарка | |  | **Кабинет ПРМО дирекции тяги (на ст.Черняховск)** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 153 | Старший фельдшер | | 154 | Фельдшер | |  | **Кабинет ПРМО на ст. Чернышевское** | |  | **Средний медицинский персонал** | | 155 | Фельдшер | |  | **Младший медицинский персонал** | | 156 | Санитарка | |  | **Лаборатория психофизиологического обеспечения (на ст.Калининград-Пассажирский)** | | 157 | Начальник лаборатории | |  | **Прочий персонал** | | 158 | Психолог | |  | **Кабинет психофизиологического обеспечения дирекции тяги (на ст.Черняховск)** | |  | **Прочий персонал** | | 159 | Психолог | |  | **Общебольничный немедицинский персонал на ст.Калининград** | |  | **Хозяйственный и прочий персонал** | | 160 | Гардеробщик | | 161 | Кладовщик | | 162 | Столяр | | 163 | Слесарь-сантехник | | 164 | Дворник | | 165 | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | |  | **Общебольничный немедицинский персонал на ст.Черняховск** | | 166 | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | | 167 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | | 168 | Гардеробщик | | 169 | Водитель автомобиля | | 170 | Дворник | | 171 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | | 172 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | | 173 | Лифтер | | 174 | Сторож (вахтер) | | 175 | Слесарь-сантехник | |

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

|  |
| --- |
| Подраздел 3.1 Общие требования |
| **Сроки оказания услуг по СОУТ:**  в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после заявки Заказчика**.**  **Место оказания услуг:**  **г. Калининград, ул. Летняя, д.1**  **г. Черняховск, ул. Гусевское шоссе, д.8**  **При оказании услуг Исполнитель должен соблюдать требования следующих документов:**  **-   Трудовой кодекс Российской Федерации;**  **-   Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;**  **-   Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 № 33 н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;**  **-   Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 07.02.2014 № 80 н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;**  **-   Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 27 января 2015г. № 46н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников радиационно-опасных и ядерно-опасных производств и объектов, занятых на работах с техногенными источниками ионизирующих излучений»;**  **-   Типовое положение о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 438н от 19.08.2016 года;**  **-   ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования;**  **-   ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения;**  **-   Действующие на момент оказания услуг нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.** |
| Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг |
| **Услуги должны оказываться качественно, профессионально, оперативно, с высоким уровнем делового этикета.**  **Изложение материалов должно быть грамотным (исключены грамматические, орфографические, стилистические и др. ошибки), логичным, лаконичным и непротиворечивым.**  **Исполнитель, привлекаемый к оказанию услуги по СОУТ, должен отвечать следующим требованиям:**  **-**Основной вид деятельности (один из видов деятельности) по уставным документам - проведение специальной оценки условий труда (п. 1 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ)**;**  **-**Наличие в штате не менее пяти экспертов с сертификатами на выполнение работ по специальной оценке, в том числе один эксперт имеет высшее образование по одной из специальностей: врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям (п. 2 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);  **-**Наличие в структуре испытательной лаборатории (центра), аккредитованной в области проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (п. 3 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);  -   Наличие регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, в том числе уведомления Минтруда России в том, что Исполнителю разрешено проводить специальную оценку (Постановление Правительства РФ от 30.06.2014 г. N 599)**;**  - Исполнитель должен иметь положительные отзывы. |
| Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг |
| **Организация, проводящая СОУТ, в течение пяти лет с момента подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг гарантирует проведение дополнительных (корректирующих) услуг в случае выявления ошибок, допущенных по вине Исполнителя, после проведения СУОТ (по заявке Заказчика на основе предписаний контролирующих органов, в сроки, указанные в заявке).** |
| Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности |
| **В соответствии с ч. 2 ст. 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» требования по конфиденциальности к обезличенным персональным данным не устанавливаются.**  **В ходе оказания услуг по СОУТ должны использоваться только обезличенные персональные данные работников.**  **Исполнитель вправе передать информацию, связанную с проведением СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (ст. 18 Закона № 426-ФЗ).** |
| Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг |
| **Исполнитель имеет право на основании п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» отказаться от проведения специальной оценки условий труда, если при ее проведении возникла, либо может возникнуть угроза жизни или здоровью работников организации, проводящей СОУТ.** |
| Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика |
| **Не требуется.** |
| Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника |
| **Исполнитель предоставляет техническое предложение, в котором указывает всю необходимую информацию о предоставляемой услуге в соответствии с данным техническим заданием.** |

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

|  |
| --- |
| Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг |
| **Качественно и в затребованный срок оказывать Заказчику необходимые услуги, предусмотренные разделом 2 данного технического задания.**  **В результате оказания услуг предоставляются следующие документы:**  **1   Отчет по результатам проведения СОУТ, содержащий:**  **-   перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ;**  **-   карты СОУТ;**  **-   протоколы измерений и оценки факторов производственной среды в соответствии с требованиями документов по СОУТ;**  **-   протоколы оценки тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах в соответствии с требованиями документов по СОУТ;**  **-   сводную ведомость результатов СОУТ;**  **-   проект плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;**  **-   проект протокола заседания комиссии по проведению СОУТ;**  **-   сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок (аттестат аккредитации единого органа по аккредитации – Росаккредитация с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории; копии уведомления о включении в реестр организаций, оказывающих услуги по специальной оценке условий труда).**  **Результаты специальной оценки условий труда, содержащиеся в протоколах измерений и оценок, картах специальной оценки условий труда и сводной ведомости (в дополнение к бумажному носителю), должны предоставляться на электронном носителе.**  **2   Отчет по результатам проведения работы по идентификации опасностей и проведения оценки профессиональных рисков работников, содержащий:**  **-   перечни идентифицированных опасностей на рабочих местах по каждому рабочему месту;**  **-   реестры оцененных рисков по каждому рабочему месту;**  **-   планы мероприятий (программы) по управлению рисками на рабочих местах.** |
| Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг |
| **По итогам оказания услуг по СОУТ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2-х экземплярах, счет-фактуру.** |
| Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) |
| Расчеты за услуги по СОУТ осуществляются Заказчиком в соответствии с договором. |

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

|  |
| --- |
| **Не требуется.** |

Стоимость Услуг составляет - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек /или НДС не облагается

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |