

РЖД МЕДИЦИНА

Частное учреждение здравоохранения «Больница
«РЖД-Медицина» города Калининград»
236005 г. Калининград, ул. Летняя, 1
тел./факс 8 (4012) 60-13-53
8-800-234-34-34 / www.rzd-medicine.ru
E-mail: Railwayhospital@mail.ru
ОКПО 73707902 ОГРН 1043900824604
ИНН 3908029088 КПП 390601001

Руководителям организаций
(по списку)

« ____ » _____ г. № _____

На № _____ от _____

Запрос коммерческого предложения

В связи с возникшей потребностью в осуществлении закупки на оказание услуг по восстановлению картриджей для оргтехники Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград», планируется организация закупки в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018 г. № ЦДЗ-35.

Просим Вас предоставить информацию о стоимости работ на основании прилагаемого технического задания, которая будет включать в себя стоимость работ, накладные и плановые расходы Исполнителя, расходы по доставке Заказчику результата выполненных работ, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

Сроки выполнения работ:

1) Сроки выполнения работ: по заявке участника в течение 1 (одного) календарного дня, начиная с момента подписания договора по 31.03.2020 года.

2) Место доставки: 236005, Калининградская область, г. Калининград, ул. Летняя, д. 1.

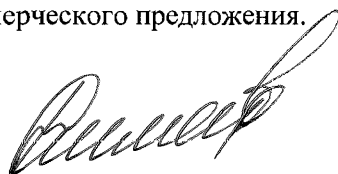
3) Стоимость работ и порядок оплаты: оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты выполнения работ, приемки результата работ и получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ (2 экз.), счета-фактуры.

Сведения прошу выслать на e-mail rgdmzakup39@mail.ru и почтой по адресу: 236005, Калининградская область, г. Калининград, ул. Летняя, д. 1, тел. 8 (4012) 60-13-53, в срок не позднее 18.12.2019 года.

Приложение №1 – Техническое задание.

Приложение №2 – Форма коммерческого предложения.

Главный врач



Л.М. Сиглаева

Исп. Т.А. Мисюрева
60-19-31

Приложение №1 к запросу
от 17 октября 2019 года

Утверждаю
Главный врач
ЧУЗ «РЖД-Медицина»
г. Калининград»

Д.М. Сиглаева
М.П.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по восстановлению картриджей для оргтехники для нужд
Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города
Калининград»

Заказчик: Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

Получатель услуг:

Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

Юридический адрес: 236005, г. Калининград, ул. Летняя, д.1

Фактический адрес: 236005, г. Калининград, ул. Летняя, д.1

ИНН: 3908029088 КПП: 390601001

Электронная почта: it_rzd_klgd@mail.ru

Тел./факс 8 (4012) 60-13-53, 60-19-50

1. Наименование закупки.

Восстановление картриджей для оргтехники для нужд Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

2. Место оказания услуг по месту нахождения Исполнителя.

3. Характеристики оказываемых услуг по восстановлению картриджей.

3.1. Восстановление картриджей включает:

- проверку надежности функционирования картриджа;
- полную очистку картриджа;
- удаление отработанного тонера;
- полировку (промывку) барабанов, лезвий, роликов;
- очистку контактов специальными пастами;
- наполнение картриджа тонером;
- перепрограммирование или установку нового чипа (если наличие чипа предусмотрено фирмой производителем картриджа);
- замену фотобарабана(при необходимости);
- замену магнитного вала(при необходимости);
- замену ролика заряда(при необходимости);
- замену ракеля(при необходимости);
- замену дозирующего лезвия(при необходимости);
- замену иных частей и деталей картриджа (при необходимости)
- тестовое испытание;
- маркировку (дата восстановления, перечень замененных деталей, вес до

заправки, вес после очистки, вес после заправки);

- пломбирование и упаковку картриджа.

3.2. Ресурс восстановленного картриджа равен ресурсу, заявленному фирмой-производителем печатающей техники для соответствующих моделей картриджей. Ресурс картриджи исчисляется в количествах копий в соответствии с нормативными документами РФ.

4. Требования к качеству оказываемых услуг по восстановлению картриджей.

4.1. При оказании услуг Исполнитель выполняет восстановление картриджей согласно заявкам Заказчика.

4.2. Картриджи в процессе восстановления должны быть заправлены 100% совместимым тонером.

4.3. Восстановление картриджа предусматривает доведение картриджа до состояния, обеспечивающего исправную работу оргтехники и качество печати, как у новых оригинальных картриджей.

4.4. Для восстановления картриджа должны использоваться и комплектующие, соответствующие оригинальному типу производителя данного картриджа. Все комплектующие должны быть новыми и не должны иметь дефектов.

4.5. Картриджи для восстановления принимаются, как новые, так и после неоднократных восстановлений.

4.6. Внешний вид картриджа после восстановления должен быть без дефектов и поломок. Корпус восстановленного картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхностях не должно быть загрязнений и дефектов покрытия. Подвижные элементы должны легко перемещаться, без перекосов и заеданий. Фотобарабаны, валы, ролики лезвия и прочие детали не должны иметь механических повреждений рабочей поверхности.

4.7. Обязательно наличие внутри упаковки каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество восстановления. На восстановленных картриджах должна быть пломба или наклейка с указанием даты выполненных работ, перечнем замененных деталей, весом картриджа до восстановления, весом картриджа после очистки, весом картриджа после восстановления.

4.8. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, размытого или нечеткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка.

4.9. Не допускаются какие-либо следы тонера при эксплуатации картриджа в принтере и высыпания тонера при транспортировке. Не допускается при печати картриджем черных точек, полос, неравномерности тона и низкой контрастности печати.

4.10. Упаковка заправленных либо восстановленных картриджей производится в индивидуальную антистатическую упаковку, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки/перемещения, содержащий лист формата А4 пробной печати.

4.11. Восстановленные картриджи должны соответствовать всем нормам безопасности.

5. Гарантийные обязательства и ответственность Исполнителя.

5.1. Гарантийный срок на оказываемые Исполнителем услуги по восстановлению картриджей должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет

допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки услуг.

5.3. Если в период гарантийного срока обнаруживаются недостатки (полосы, точки, разводы и прочее) в процессе эксплуатации, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

5.4. Исполнитель несет ответственность за все потери и (или) повреждения, вызванные неправильной упаковкой.

5.5. В случае порчи некорректно восстановленным картриджем техники Заказчика (просypание тонера, отсоединение деталей и прочее), техника Заказчика подлежит ремонту за счет Исполнителя.

6. Срок оказания услуг:

6.1. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до полного исполнения обязательств Сторон по нему.

7. Условия восстановления картриджей:

7.1. Восстановление осуществляется в сервисном центре Исполнителя в течение 1-го (одного) рабочего дня, с момента поступления заявки. Рабочие дни определены утвержденным государственным календарем РФ. Доставку в сервисный центр и обратно после восстановления, осуществляется силами и средствами Исполнителя.

7.2. Передача и прием заявки Заказчика на восстановление картриджей осуществляется по телефону, по электронной почте или в письменном виде посредством факсимильной связи. Работы по восстановлению картриджей считаются выполненными после возврата восстановленных картриджей Заказчику и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8. Требования к безопасности оказания услуг:

8.1. Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию указанной техники.

8.2. Используемые запасные части и расходные материалы должны иметь сертификаты качества и соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим в РФ (гарантирующие качество и безопасность товаров).


9. Проведение экспертизы

9.1. В случае установления факта наличия некачественного тонера в заправленных картриджах Заказчик оставляет за собой право на проведение экспертизы технического соответствия используемого тонера.

9.2. Несоблюдение вышеперечисленных условий заправки картриджей является основанием Заказчику для составления рекламации по конкретному инциденту с последующим расторжением Договора на Услуги.

10. Перечень картриджей, подлежащих восстановлению.

№ п/п	Модель картриджа	Кол -во	Минимальный вес тонера, засыпаемого в картридж при восстановлении, гр.	Минимальный ресурс картриджа после восстановления, страниц при 5% заполнении
1.	Canon C729BK	1	60	1200
2.	Canon C729C	1	45	1000
3.	Canon C729M	1	45	1000
4.	Canon C729Y	1	45	1000
5.	Canon 703	5	150	2000
6.	Canon 725	50	60	1600
7.	Canon 728	20	100	2100
8.	Canon 737	5	120	2400
9.	Canon EP-22	5	150	2500
10.	CanonFX10	5	150	2000
11.	Canon 719H	5	300	6400
12.	Canon 719	5	150	2100
13.	CanonC-EXV33	2	750	14600
14.	HP C4092A	5	150	2500
15.	HP CE278A	20	100	2100
16.	HP CE285A	40	60	1600
17.	HP CE505A	10	150	2300
18.	HP CE505X	10	300	6500
19.	HP CF283A	10	80	1 500
20.	HP CF283X	5	120	2200
21.	HP Q2612A	5	150	2 000
22.	Kyocera TK-1150	5	150	3 000
23.	Kyocera TK-1200	1	150	3 000
24.	Kyocera TK-170	1	300	7 200
25.	SamsungML-1610D3	2	150	3 000
26.	Samsung MLT-D105L	2	120	2500
27.	Samsung MLT-D105S	2	60	1 000
28.	Samsung MLT-D119S	2	100	2 000
29.	Sharp AR202LT	1	1000	16000
30.	Xerox 106R01159	2	150	3 000
31.	Xerox 108R00908	2	75	1 500
32.	Xerox 108R00909	2	120	2500
33.	Xerox 109R00725	2	150	3 000
34.	Xerox 109R00748	2	150	3 000
35.	Xerox106R03773	2	150	3 000
36.	Xerox106R03621	1	400	8 500
37.	Xerox106R03623	1	750	15 000

из списка картриджей подлежащих восстановлению
 С. А. 

Форма коммерческого предложения

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

полное наименование, юридический, фактический, почтовый и телеграфный адрес, номер телефона, факса, полные реквизиты, включая ИНН, КПП, ОГРН и ОКВЭД

исх. № _____ от «___» _____ 20__ г.

на № _____ от _____ г.

Главному врачу
ЧУЗ «РЖД-Медицина»
г. Калининград
Л.М. Сиглаевой

Рассмотрев запрос на получение информации о стоимости услуг по восстановлению картриджей для оргтехники, наша организация предлагает осуществить их на условиях запроса и технического задания по следующей цене:

№ п/п	Наименование услуг	Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики оказываемых услуг, требования к качеству оказываемых услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. измерения, руб.	Стоимость, руб.
1.		<i>в соответствии с запросом</i>				
2.		<i>в соответствии с запросом</i>				
3.		<i>в соответствии с запросом</i>				

С требованиями запроса и технического задания согласны.
Настоящее предложение на 2019 г. действует по 31.03.2020 года.

наименование должности
уполномоченного лица

подпись

ФИО

М.П.