|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  котировочной документации  Утверждаю  Главный врач  ЧУЗ «РЖД-Медицина»  г. Калининград»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Сиглаева  м.п. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по восстановлению картриджей для оргтехники для нужд Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»**

**Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

**Получатель услуг:**

Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

Юридический адрес: 236005, г. Калининград, ул. Летняя, д.1

Фактический адрес: 236005, г. Калининград, ул. Летняя, д.1

ИНН: 3908029088 КПП: 390601001

Электронная почта: it\_rzd\_klgd@mail.ru

Тел./факс 8 (4012) 60-13-53, 60-19-50

1. **Наименование закупки.**

Восстановление картриджей для оргтехники для нужд Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

1. **Место оказания услуг** по месту нахождения Исполнителя.
2. **Характеристики оказываемых услуг по восстановлению картриджей.**
   1. Восстановление картриджей включает:
      * проверку надежности функционирования картриджа;
      * полную очистку картриджа;
      * удаление отработанного тонера;
      * полировку (промывку) барабанов, лезвий, роликов;
      * очистку контактов специальными пастами;
      * наполнение картриджа тонером;
      * перепрограммирование или установку нового чипа (если наличие чипа предусмотрено фирмой производителем картриджа);
      * замену фотобарабана (при необходимости);
      * замену магнитного вала (при необходимости);
      * замену ролика заряда (при необходимости);
      * замену ракеля (при необходимости);
      * замену дозирующего лезвия (при необходимости);
      * замену иных частей и деталей картриджа (при необходимости)
      * тестовое испытание;
      * маркировку (дата восстановления, перечень замененных деталей, вес до заправки, вес после очистки, вес после заправки);
      * пломбирование и упаковку картриджа.
   2. Ресурс восстановленного картриджа равен ресурсу, заявленному фирмой производителем печатающей техники для соответствующих моделей картриджей. Ресурс картриджи исчисляется в количествах копий в соответствие с нормативными документами РФ.
3. **Требования к качеству оказываемых услуг по восстановлению картриджей.**
   1. При оказании услуг Исполнитель выполняет восстановление картриджей согласно заявкам Заказчика.
   2. Картриджи в процессе восстановления должны быть заправлены 100% совместимым тонером.
   3. Восстановление картриджа предусматривает доведение картриджа до состояния, обеспечивающего исправную работу оргтехники и качество печати, как у новых оригинальных картриджей.
   4. Для восстановления картриджа должны использоваться и комплектующие, соответствующие оригинальному типу производителя данного картриджа. Все комплектующие должны быть новыми и не должны иметь дефектов.
   5. Картриджи для восстановления принимаются, как новые, так и после неоднократных восстановлений.
   6. Внешний вид картриджа после восстановления должен быть без дефектов и поломок. Корпус восстановленного картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхностях не должно быть загрязнений и дефектов покрытия. Подвижные элементы должны легко перемещаться, без перекосов и заеданий. Фотобарабаны, валы, ролики лезвия и прочие детали не должны иметь механических повреждений рабочей поверхности.
   7. Обязательно наличие внутри упаковки каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество восстановления. На восстановленных картриджах должна быть пломба или наклейка с указанием даты выполненных работ, перечнем замененных деталей, весом картриджа до восстановления, весом картриджа после очистки, весом картриджа после восстановления.
   8. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, размытого или нечеткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка.
   9. Не допускаются какие-либо следы тонера при эксплуатации картриджа в принтере и высыпания тонера при транспортировке. Не допускается при печати картриджем черных точек, полос, неравномерности тона и низкой контрастности печати.
   10. Упаковка заправленных либо восстановленных картриджей производится в индивидуальную антистатическую упаковку, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки/перемещения, содержащий лист формата А4 пробной печати.
   11. Восстановленные картриджи должны соответствовать всем нормам безопасности.
4. **Гарантийные обязательства и ответственность Исполнителя.**
   1. Гарантийный срок на оказываемые Исполнителем услуги по восстановлению картриджей должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   2. Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки услуг.
   3. Если в период гарантийного срока обнаруживаются недостатки (полосы, точки, разводы и прочее) в процессе эксплуатации, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за совой счет в сроки, согласованные с Заказчиком и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.
   4. Исполнитель несет ответственность за все потери и (или) повреждения, вызванные неправильной упаковкой.
   5. В случае порчи некорректно восстановленным картриджем техники Заказчика (просыпание тонера, отсоединение деталей и прочее), техника Заказчика подлежит ремонту за счет Исполнителя.
5. **Срок оказания услуг:** 
   1. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до полного исполнения обязательств Сторон по нему.
6. **Условия восстановления картриджей:**
   1. Восстановление осуществляется в сервисном центре Исполнителя в течение 1-го (одного) рабочего дня, с момента поступления заявки. Рабочие дни определены утвержденным государственным календарем РФ. Доставку в сервисный центр и обратно после восстановления, осуществляется силами и средствами Исполнителя.
   2. Передача и прием заявки Заказчика на восстановление картриджей осуществляется по телефону, по электронной почте или в письменном виде посредством факсимильной связи. Работы по восстановлению картриджей считаются выполненными после возврата восстановленных картриджей Заказчику и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
7. **Требования к безопасности оказания услуг:**
   1. Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию указанной техники.
   2. Используемые запасные части и расходные материалы должны иметь сертификаты качества и соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим в РФ (гарантирующие качество и безопасность товаров).
8. **Проведение экспертизы**
   1. В случае установления факта наличия некачественного тонера в заправленных картриджах Заказчик оставляет за собой право на проведение экспертизы технического соответствия используемого тонера.
   2. Несоблюдение вышеперечисленных условий заправки картриджей является основанием Заказчику для составления рекламации по конкретному инциденту с последующим расторжением Договора на Услуги.
9. **Перечень картриджей, подлежащих восстановлению**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель картриджа** | **Кол-во** | **Минимальный вес тонера, засыпаемого в картридж при восстановлении, гр.** | **Минимальный ресурс картриджа после восстановления, страниц при 5% заполнении** |
|  | Pantum PC-211EV | 50 | 65 | 1 600 |
|  | Pantum TL-420 | 20 | 65 | 1 500 |
|  | Pantum TL-420X | 10 | 200 | 6 000 |
|  | Canon 703 | 15 | 150 | 2 000 |
|  | Canon 725 | 90 | 85 | 1 600 |
|  | Canon 728 | 70 | 100 | 2 100 |
|  | Canon 737 | 25 | 120 | 2 400 |
|  | Canon FX10 | 25 | 150 | 2 000 |
|  | Canon 719H | 15 | 300 | 6 400 |
|  | Canon 719 | 15 | 150 | 2 100 |
|  | Canon C-EXV33 | 4 | 750 | 14 600 |
|  | Canon EP-27 | 5 | 150 | 2 500 |
|  | HP CF540A | 2 | 45 | 1 400 |
|  | HP CF541A | 2 | 45 | 1 400 |
|  | HP CF542A | 2 | 45 | 1 400 |
|  | HP CF543A | 2 | 45 | 1 400 |
|  | HP C4092A | 15 | 150 | 2 500 |
|  | HP CE278A | 80 | 100 | 2 100 |
|  | HP CE285A | 120 | 85 | 1 600 |
|  | HP CE505A | 30 | 150 | 2 300 |
|  | HP CE505X | 20 | 300 | 6 500 |
|  | HP CF283A | 20 | 80 | 1 500 |
|  | HP CF283X | 15 | 120 | 2 200 |
|  | HP Q2612A | 25 | 150 | 2 000 |
|  | HP CF217A | 30 | 80 | 1 600 |
|  | HP CF244A | 30 | 80 | 1 600 |
|  | HP C4129X | 2 | 500 | 10 000 |
|  | HP CF226A | 2 | 145 | 3 100 |
|  | HP CF226X | 2 | 350 | 9 000 |
|  | HP W1106A | 2 | 80 | 1 600 |
|  | HP W1106XL | 2 | 250 | 5 000 |
|  | Hp 203a BK | 3 | 45 | 1 400 |
|  | Hp 203a C | 3 | 40 | 1 300 |
|  | Hp 203a Y | 3 | 40 | 1 300 |
|  | Hp 203a M | 3 | 40 | 1 300 |
|  | Kyocera TK-1150 | 10 | 400 | 7 500 |
|  | Kyocera TK-1200 | 3 | 400 | 7 500 |
|  | Kyocera TK-170 | 3 | 300 | 7 200 |
|  | Samsung ML-1610D3 | 10 | 150 | 3 000 |
|  | Samsung MLT-D105L | 10 | 120 | 2 500 |
|  | Samsung MLT-D104S | 2 | 75 | 1 500 |
|  | Samsung MLT-D105S | 2 | 60 | 1 000 |
|  | Samsung MLT-D119S | 2 | 100 | 2 000 |
|  | Samsung MLT-D111S | 20 | 45 | 1 000 |
|  | Sharp AR202LT | 2 | 1000 | 16 000 |
|  | Xerox 106R01159 | 2 | 150 | 3 000 |
|  | Xerox 106R04348 | 10 | 150 | 3 000 |
|  | Xerox 108R00908 | 2 | 75 | 1 500 |
|  | Xerox 108R00909 | 2 | 120 | 2 500 |
|  | Xerox 109R00725 | 2 | 150 | 3 000 |
|  | Xerox 109R00748 | 2 | 150 | 3 000 |
|  | Xerox 106R03773 | 2 | 150 | 3 000 |
|  | Xerox 106R03621 | 6 | 400 | 8 500 |
|  | Xerox 106R03623 | 1 | 750 | 15 000 |
|  | Kyocera DK-1150 | 8 | 0 | 100 000 |
|  | HP 19a | 4 | 0 | 12 000 |
|  | Xerox 101R00555 | 6 | 0 | 30 000 |
|  | Xerox 101R00664 | 4 | 0 | 10 000 |

Согласовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ программист С.А. Шидловский