Договор № 23161209019/02

на оказание услуг по восстановлению картриджей для оргтехники Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

г. Калининград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»** (ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калининград»), именуемое далее **«Заказчик»**, в лице Главного врача Сиглаевой Людмилы Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Основание заключения договора**

Основанием для заключения настоящего договора является протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок № 23161209019/02а от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 года комиссии по закупкам ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калининград», согласно которому Поставщик признан победителем запроса котировок на оказание услуг по восстановлению картриджей для оргтехники Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

# 1. Предмет договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства **оказать услуги по восстановлению картриджей для оргтехники** **Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»** в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и передать оказанные услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Сроки оказания услуг: согласно техническому заданию, с момента подписания договора и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

1.3. Оказание услуг осуществляется по адресу:

Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград», г. Калининград, ул. Летняя, дом 1

1.4. Качество оказанной услуги и результат оказанной услуги должны соответствовать Техническому заданию, а в части не установленной им, обязательным и обычно предъявляемым требованиям к работам соответствующего рода, и в пределах срока службы (годности) быть пригодным для использования в деятельности Заказчика.

Заказчик вправе не оплачивать некачественно выполненные оказанные услуги.

1.5. Гарантийный срок на результат оказанные услуги составляет 12 (двенадцать) месяцев и исчисляется с даты приемки Заказчиком оказанных услуг.

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.). В том числе НДС (\_\_%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ коп.).

В стоимость услуг включены все накладные и плановые расходы и издержки Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

в течение 30 банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

 3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием

# и риск случайной гибели

4.1. Работа выполняется иждивением Исполнителя - из его материалов, его силами и средствами. Материалы должны соответствовать установленным в РФ обязательным требованиям качества и безопасности, быть допущенными для использования при оказании услуг и обеспечивать надлежащее качество результата оказания услуг.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказания услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги в количестве, указанном в заявке заказчика (покупателя), направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» в срок, установленный настоящим договором и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказание услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, правила пожарной безопасности, правила безопасности проведения работ, санитарные нормы и правила.

# 6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: тел. ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: факс:(4012)601353; электронная почта: RailwayHospital@mail.ru.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Калининградской области.

# 13. Прочие условия

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услуг с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**14. Налоговая оговорка.**

14.1 Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику (Покупателю) – данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Поставщик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3.  Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

# 15. Перечень приложений

16.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Техническое задание.

**16. Адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»** ОГРН 1043900824604, ИНН3908029088, КПП 390601001,ОКПО 73707902, Местонахождение: 236005, Калининградская обл., город Калининград, улица Летняя, д.1, р/с: 40703810820380004163 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве к/с 30101810145250000411, БИК 044525411Тел/Факс: 8 (4012) 60-13-53, 60-19-50Еmail: RailwayHospital@mail.ru | **Исполнитель:** |
| Главный врачЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Калининград»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сиглаева Л.М./ |  |

Приложение № 1

к договору № 23161209019/02 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по восстановлению картриджей для оргтехники для нужд Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»**

**Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

**Получатель услуг:**

Частное учреждение здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

Юридический адрес: 236005, г. Калининград, ул. Летняя, д.1

Фактический адрес: 236005, г. Калининград, ул. Летняя, д.1

ИНН: 3908029088 КПП: 390601001

Электронная почта: it\_rzd\_klgd@mail.ru

Тел./факс 8 (4012) 60-13-53, 60-19-50

1. **Наименование закупки.**

Восстановление картриджей для оргтехники для нужд Частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»

1. **Место оказания услуг** по месту нахождения Исполнителя.
2. **Характеристики оказываемых услуг по восстановлению картриджей.**
	1. Восстановление картриджей включает:
		* проверку надежности функционирования картриджа;
		* полную очистку картриджа;
		* удаление отработанного тонера;
		* полировку (промывку) барабанов, лезвий, роликов;
		* очистку контактов специальными пастами;
		* наполнение картриджа тонером;
		* перепрограммирование или установку нового чипа (если наличие чипа предусмотрено фирмой производителем картриджа);
		* замену фотобарабана (при необходимости);
		* замену магнитного вала (при необходимости);
		* замену ролика заряда (при необходимости);
		* замену ракеля (при необходимости);
		* замену дозирующего лезвия (при необходимости);
		* замену иных частей и деталей картриджа (при необходимости)
		* тестовое испытание;
		* маркировку (дата восстановления, перечень замененных деталей, вес до заправки, вес после очистки, вес после заправки);
		* пломбирование и упаковку картриджа.
	2. Ресурс восстановленного картриджа равен ресурсу, заявленному фирмой производителем печатающей техники для соответствующих моделей картриджей. Ресурс картриджи исчисляется в количествах копий в соответствие с нормативными документами РФ.
3. **Требования к качеству оказываемых услуг по восстановлению картриджей.**
	1. При оказании услуг Исполнитель выполняет восстановление картриджей согласно заявкам Заказчика.
	2. Картриджи в процессе восстановления должны быть заправлены 100% совместимым тонером.
	3. Восстановление картриджа предусматривает доведение картриджа до состояния, обеспечивающего исправную работу оргтехники и качество печати, как у новых оригинальных картриджей.
	4. Для восстановления картриджа должны использоваться и комплектующие, соответствующие оригинальному типу производителя данного картриджа. Все комплектующие должны быть новыми и не должны иметь дефектов.
	5. Картриджи для восстановления принимаются, как новые, так и после неоднократных восстановлений.
	6. Внешний вид картриджа после восстановления должен быть без дефектов и поломок. Корпус восстановленного картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхностях не должно быть загрязнений и дефектов покрытия. Подвижные элементы должны легко перемещаться, без перекосов и заеданий. Фотобарабаны, валы, ролики лезвия и прочие детали не должны иметь механических повреждений рабочей поверхности.
	7. Обязательно наличие внутри упаковки каждого картриджа тестового отпечатка, подтверждающего качество восстановления. На восстановленных картриджах должна быть пломба или наклейка с указанием даты выполненных работ, перечнем замененных деталей, весом картриджа до восстановления, весом картриджа после очистки, весом картриджа после восстановления.
	8. На отпечатках не должно быть дефектов изображения, размытого или нечеткого изображения, пятен, точек, фона, в том числе и на обратной стороне отпечатка.
	9. Не допускаются какие-либо следы тонера при эксплуатации картриджа в принтере и высыпания тонера при транспортировке. Не допускается при печати картриджем черных точек, полос, неравномерности тона и низкой контрастности печати.
	10. Упаковка заправленных либо восстановленных картриджей производится в индивидуальную антистатическую упаковку, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки/перемещения, содержащий лист формата А4 пробной печати.
	11. Восстановленные картриджи должны соответствовать всем нормам безопасности.
4. **Гарантийные обязательства и ответственность Исполнителя.**
	1. Гарантийный срок на оказываемые Исполнителем услуги по восстановлению картриджей должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
	2. Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки услуг.
	3. Если в период гарантийного срока обнаруживаются недостатки (полосы, точки, разводы и прочее) в процессе эксплуатации, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за совой счет в сроки, согласованные с Заказчиком и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.
	4. Исполнитель несет ответственность за все потери и (или) повреждения, вызванные неправильной упаковкой.
	5. В случае порчи некорректно восстановленным картриджем техники Заказчика (просыпание тонера, отсоединение деталей и прочее), техника Заказчика подлежит ремонту за счет Исполнителя.
5. **Срок оказания услуг:**
	1. Срок оказания услуг: с момента заключения Договора до полного исполнения обязательств Сторон по нему.
6. **Условия восстановления картриджей:**
	1. Восстановление осуществляется в сервисном центре Исполнителя в течение 1-го (одного) рабочего дня, с момента поступления заявки. Рабочие дни определены утвержденным государственным календарем РФ. Доставку в сервисный центр и обратно после восстановления, осуществляется силами и средствами Исполнителя.
	2. Передача и прием заявки Заказчика на восстановление картриджей осуществляется по телефону, по электронной почте или в письменном виде посредством факсимильной связи. Работы по восстановлению картриджей считаются выполненными после возврата восстановленных картриджей Заказчику и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
7. **Требования к безопасности оказания услуг:**
	1. Применяемые материалы, методы и технологии работ должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию указанной техники.
	2. Используемые запасные части и расходные материалы должны иметь сертификаты качества и соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим в РФ (гарантирующие качество и безопасность товаров).
8. **Проведение экспертизы**
	1. В случае установления факта наличия некачественного тонера в заправленных картриджах Заказчик оставляет за собой право на проведение экспертизы технического соответствия используемого тонера.
	2. Несоблюдение вышеперечисленных условий заправки картриджей является основанием Заказчику для составления рекламации по конкретному инциденту с последующим расторжением Договора на Услуги.
9. **Перечень картриджей, подлежащих восстановлению**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модель картриджа** | **Кол-во** | **Минимальный вес тонера, засыпаемого в картридж при восстановлении, гр.** | **Минимальный ресурс картриджа после восстановления, страниц при 5% заполнении** |
|  | Pantum PC-211EV | 50 | 65 | 1 600 |
|  | Pantum TL-420 | 20 | 65 | 1 500 |
|  | Pantum TL-420X | 10 | 200 | 6 000 |
|  | Canon 703 | 15 | 150 | 2 000 |
|  | Canon 725 | 90 | 85 | 1 600 |
|  | Canon 728 | 70 | 100 | 2 100 |
|  | Canon 737 | 25 | 120 | 2 400 |
|  | Canon FX10 | 25 | 150 | 2 000 |
|  | Canon 719H | 15 | 300 | 6 400 |
|  | Canon 719 | 15 | 150 | 2 100 |
|  | Canon C-EXV33 | 4 | 750 | 14 600 |
|  | Canon EP-27 | 5 | 150 | 2 500 |
|  | HP CF540A | 2 | 45 | 1 400 |
|  | HP CF541A | 2 | 45 | 1 400 |
|  | HP CF542A | 2 | 45 | 1 400 |
|  | HP CF543A | 2 | 45 | 1 400 |
|  | HP C4092A | 15 | 150 | 2 500 |
|  | HP CE278A | 80 | 100 | 2 100 |
|  | HP CE285A | 120 | 85 | 1 600 |
|  | HP CE505A | 30 | 150 | 2 300 |
|  | HP CE505X | 20 | 300 | 6 500 |
|  | HP CF283A | 20 | 80 | 1 500 |
|  | HP CF283X | 15 | 120 | 2 200 |
|  | HP Q2612A | 25 | 150 | 2 000 |
|  | HP CF217A | 30 | 80 | 1 600 |
|  | HP CF244A | 30 | 80 | 1 600 |
|  | HP C4129X | 2 | 500 | 10 000 |
|  | HP CF226A | 2 | 145 | 3 100 |
|  | HP CF226X | 2 | 350 | 9 000 |
|  | HP W1106A | 2 | 80 | 1 600 |
|  | HP W1106XL | 2 | 250 | 5 000 |
|  | Hp 203a BK | 3 | 45 | 1 400 |
|  | Hp 203a C | 3 | 40 | 1 300 |
|  | Hp 203a Y | 3 | 40 | 1 300 |
|  | Hp 203a M | 3 | 40 | 1 300 |
|  | Kyocera TK-1150 | 10 | 400 | 7 500 |
|  | Kyocera TK-1200 | 3 | 400 | 7 500 |
|  | Kyocera TK-170 | 3 | 300 | 7 200 |
|  | Samsung ML-1610D3 | 10 | 150 | 3 000 |
|  | Samsung MLT-D105L | 10 | 120 | 2 500 |
|  | Samsung MLT-D104S | 2 | 75 | 1 500 |
|  | Samsung MLT-D105S | 2 | 60 | 1 000 |
|  | Samsung MLT-D119S | 2 | 100 | 2 000 |
|  | Samsung MLT-D111S | 20 | 45 | 1 000 |
|  | Sharp AR202LT | 2 | 1000 | 16 000 |
|  | Xerox 106R01159 | 2 | 150 | 3 000 |
|  | Xerox 106R04348 | 10 | 150 | 3 000 |
|  | Xerox 108R00908 | 2 | 75 | 1 500 |
|  | Xerox 108R00909 | 2 | 120 | 2 500 |
|  | Xerox 109R00725 | 2 | 150 | 3 000 |
|  | Xerox 109R00748 | 2 | 150 | 3 000 |
|  | Xerox 106R03773 | 2 | 150 | 3 000 |
|  | Xerox 106R03621 | 6 | 400 | 8 500 |
|  | Xerox 106R03623 | 1 | 750 | 15 000 |
|  | Kyocera DK-1150 | 8 | 0 | 100 000 |
|  | HP 19a | 4 | 0 | 12 000 |
|  | Xerox 101R00555 | 6 | 0 | 30 000 |
|  | Xerox 101R00664 | 4 | 0 | 10 000 |

Итого по Спецификации - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек /или НДС не облагается

 от Заказчика от Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/