

Мотивированное мнение – согласие  
первичной профсоюзной организации  
Частного учреждения  
здравоохранения «Больница «РЖД-  
Медицина» города Калининград»  
учтено

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.  
Калининград»  
от 01.06.22 № 122

**Регламент  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в частном учреждении здравоохранения  
«Больница «РЖД-Медицина» города Калининград»**

2022г.

## **I. Общие положения**

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Регламент) разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет единые для всех работников частного учреждения здравоохранения «Больница «РЖД-Медицина» города Калининград» (далее - Учреждение) требования к дарению и принятию деловых подарков.

Действие настоящего Регламента распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Целями настоящего Регламента являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий, наиболее серьезным из таких рисков является опасность взяточничества;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

## **II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

1. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, кодекса этики и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам

морали и нравственности. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Подарки не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3. Сотрудники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п. в тех случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Учреждением решения и т. д.

4. Правомерность или этичность своих действий работники обязаны согласовать с руководством Учреждения, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

6. Не допускается передавать и/или принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

7. Не допускается передавать и принимать подарки, за исключением обычных подарков, передаваемых и принимаемых в порядке пункта 4 настоящего раздела, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

1) от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;

2) работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан;

3) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

8. Запрет на дарение лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России, установленный пунктом 7 настоящего раздела, не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

9. Подарки, которые получены работниками Учреждения в рабочее время и на рабочем месте (территории Учреждения), либо вне территории Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Учреждения и передаются работниками по акту в Учреждение.

### **III Ответственность**

Неисполнение настоящего Регламента может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, гражданско-правового и уголовного характера.

### **IV Заключительные положения**

Лица, поступающий на работу в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Регламентом до заключения с ними трудового договора.

Работники, работающие в Учреждении на дату утверждения Антикоррупционной политики Учреждения, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Регламента и выполнять его условия.